



Alle grunnskoler med ungdomstrinn  
v/rektor

Dato: 07.01.2009

Deres ref:

Vår ref (saksnr):  
200900082-1

Saksbeh:

Margareth Lilly Tomren, 23467132

Arkivkode:

## INFORMASJON OM TREKK OG SENSOROPPNEVNING. LOKALT GITT MUNTLLIG EKSAMEN I GRUNNSKOLEN FOR VÅREN 2009

### Ansvarsfordeling

Kommunen har ansvaret for trekking av fag og elever til både sentralt og lokalt gitt eksamen jf. forskrift til Opplæringslov § 3-17 og § 3-18. Utdanningsetaten viderefører nåværende ordning, og delegerer til rektor på den enkelte skole ansvaret for trekking av fag og elever til eksamen på alle nivå etter gjeldende retningslinjer. *Rektor har ansvaret for at uttrekk til eksamen skjer etter gjeldende retningslinjer og at det blir en jevn fordeling av fag som blir trukket ut over tid.* Utdanningsetaten har det overordnede ansvaret og kan be rektor endre trekket hvis dette er nødvendig.

### Oppsett av muntlige partier

Ut fra tidligere erfaringer videreføres følgende retningslinjer for oppsett av partier for våren 2009:

- muntlige grupper på ca. 7 - 8 eksaminander
- alle fag må være gjenstand for trekk
- skolene avvikler eksamen jf. oppsatte eksamensplan

### Sensorer til lokalt gitt eksamen

Rektor har det overordnede ansvaret for å kvalitetssikre hvem skolen foreslår som sensorer. I kvalitetssikring ligger både faglig kompetanse og personlig egnethet.

Med det betydelige omfanget av lokalt gitte eksamener er vi avhengige av at flest mulig faglærere stiller som sensorer i tillegg til å kunne eksaminere egne elever. Det er derfor viktig at skolene oppfordrer flest mulig til å stille som sensorer og at det blir registrert inn i SATS hvilke lærere som kan ta flere sensoroppdrag. Vi ønsker å fremheve at eksterne sensoroppdrag gir anledning til erfaringsutveksling når det gjelder læreplanforståelse og undervisningsopplegg og at det kan bidra til økt felles forståelse med hensyn til elevvurdering.

### PAS og eksamensmodulen SATS

Nasjonalt prøveadministrasjonssystem – PAS – skal igjen brukes i forbindelse med avvikling av *sentralt gitt skriftlig* eksamen. Dette er et verktøy for å administrere planleggingen og



resultatregistreringen av alle sentralt gitt prøver i grunnskole og videregående opplæring. All oppmelding til sentralt gitt skriftlig eksamen skal skje på elevnavn/fødselsnummer i PAS. UDA tilrettelegger for at oppmelding til sentralt gitt eksamen kan skje ved at skolene overfører data om sentralt gitt skriftlig eksamen fra SATS til PAS. Dette kan skje etter at skolene har registrert inn aktuelle opplysninger i SATS. Minner om at muntlige eksamenspartier kun skal registreres i SATS, men ikke overføres til PAS. For øvrig viser vi til Utdanningsdirektoratets hjemmesider for nærmere informasjon om PAS. [www.udir.no](http://www.udir.no)

### **Registrering av data i SATS eksamensmodulen**

Vi viser til informasjon om registrering i SATS som ble gitt på møtet med skolene (04.11.2008).

Skolene har ansvar for å registrere følgende opplysninger i SATS eksamensmodulen innen **15. februar 2009**. Se retningslinjer i den vedlagte prosedyrebeskrivelse.

- Sensorregistret skal gjennomgås før fastsatte frist og skal kun bestå av lærere som er aktuelle for sensuroppdrag våren 2009.
- Felte "Godkjent dato" skal ha oppdatert dato for aktuelle lærere.
- Lærere som ikke kan sensurere på det enkelte tidspunkt, skal registreres i "Sperret tid"
- Registrere alle *muntlige* og *skriftlige* eksamenspartier for våren 2009 – både lokalt gitt og sentralt gitt eksamen. Skolene må være oppmerksomme på at det brukes riktige fagkoder i forhold til Kunnskapsløftet. Dette er spesielt viktig for sentralt gitt eksamen ettersom registrerte data blir utgangspunkt for de opplysningene som overføres til PAS.
- Registrere aktuelle sensorer ved lokalt gitt muntlig eksamen (Sett 'Ja' i feltet "Sensor" for hver enkelt fagkode for ALLE lærerne som kan sensurere og påfør NY dato i feltet for "Dato for godkjenning").
- Registrere telefonnummer og e-post adresse til aktuelle eksaminatorer og sensorer til vårens eksamen.

Vi viser for øvrig til vedlagte prosedyrebeskrivelse for nærmere informasjon om hvordan data skal registreres inn i modulen.

### **Forarbeid i SATS eksamensmodulen for overføring til PAS:**

For at overføring av data fra SATS til PAS skal bli vellykket er det viktig at alle registrerte data er korrekte. Skolen bes derfor om å gjennomgå punktene nedenfor.

- Sjekk at riktig organisasjonsnummer er oppført i SATS
- At riktig 11-sifret fødselsnummer ligger inne på alle elever som skal gjennomføre eksamen.
- At det er ført opp korrekte fagkoder for sentralt gitt eksamen.
- På eksamenspartiene til sentralt gitt eksamen er det to felter som må fylles ut:
  - 1) "PAS" prøvetype" – registrer enten 'Eksamen grunnskole' eller 'eksamen videregående skole'.
  - 2) "PAS eksamen" sett JA

Kurs og konferansesenteret har i år som fjor satt opp kurs i eksamensmodulen for eksamensansvarlige på 10. trinn, i tillegg planlegges det egne kurs for oppdatering av sensorregistre i begynnelsen av februar. Vennligst ta kontakt med Kurssenteret i forbindelse med påmelding til dette. Følg denne linken:

<http://www.utdanningsetaten.oslo.kommune.no/kurs>

Med hilsen

Yngvild Nilsen  
Seksjonssjef

Margareth L. Tomren  
fagkonsulent

**Vedlegg:** Rutinebeskrivelse for innregistrering i SATS  
Eksamensdatoer for lokalt gitt eksamen

**Godkjent og ekspedert elektronisk.**