

# Brukermanual – Fronter for foresatte i Osloskolen



>> fronter

Oppdatert: 21.03.2012

## Innhold

Brukermanual – Fronter for foresatte i Osloskolen.....	1
Pålogging.....	2
”Dagens” – første side etter pålogging.....	2
Fellesrom for foresatte .....	4
Verktøy og informasjon.....	4
Vurdering (portefølje).....	6
Fraværs- og karakterverktøyet .....	6
Fravær .....	7
Karakter.....	8
Anmerkninger .....	9
Vurdering (IUP – Individuell UtviklingsPlan) .....	9
Vurdering .....	11
Utviklingsplan.....	14
Mer informasjon .....	15

## Pålogging

Informasjon om hvordan foresatte logger på Fronter finnes på den enkelte skoles nettside (Skolens tilbud > Frontertilgang for foresatte) dersom denne skolen tilbyr dette til foresatte:

The screenshot shows the 'Testskole' website interface. At the top left is the logo for Oslo kommune Utdanningsetaten. The main header includes 'Testskole' and navigation links like 'Kontakt oss' and 'Ferie og fridager'. A search bar is present. Below the header is a navigation menu with 'Skolens tilbud' selected. The main content area is titled 'Frontertilgang for foresatte' and contains a list of links (Demo 2, Frontertilgang for foresatte, etc.) and a list of five numbered steps for logging in via SMS. To the right, there is a login form with fields for 'Brukernavn' and 'Passord', and a 'Logg inn' button. Below the login form are news items from 'Utdanningsetaten' and 'Nasjonale prøver 2011'.

## "Dagens" - første side etter pålogging

Den første siden du møter etter pålogging kalles for "Dagens". Her finner du ferske nyheter og lenker til annen informasjon i Fronter. I denne manualen benyttes Pat Clifton som eksempel på en foresatt i Osloskolen. Han er far til to barn på Utdanningsetatens testgrunnskole (Sara Gilbertson i klasse 3B og Juliane Clifton i klasse 10A) og et barn på Utdanningsetatens videregående testskole (Julian Clifton i klassen 3ELA). Pat Cliftons "Dagens"-side ser slik ut:

The screenshot shows the 'Dagens' page for user Pat Clifton. The header includes the user's name and a 'Gå til' dropdown menu. The main content area is divided into several sections: 'Nyheter' with a post about 'Operasjon dagsverk 27.10.2011', 'Tilgang i rom' with a list of rooms and programs, and 'Meldinger' which is currently empty. The user's name 'Pat Clifton' is visible in the bottom left corner, and the page footer shows 'Omsvisning Om FronterY10' and 'Sist oppdatert: 2011-09-20 22:11'.

Her er en kort forklaring på hvilke verktøy og informasjon han har tilgang til på "Dagens"-siden:

The screenshot shows the Fronter user interface. At the top, there is a navigation bar with icons for help, home, and search, labeled A. Below this is a menu bar with 'Utdanningsetaten' and 'Utdanningsetaten vgs', labeled B. A search bar with 'Velg rom ...' and a 'Gå til' button is labeled C. The user's name 'Pat Clifton' is shown in the top right, labeled D. The main content area is divided into several sections: 'Nyheter' (News) with a featured article 'Operasjon dagsverk 27.10.2011' labeled F, 'Tilgang i rom' (Room access) listing various rooms like '3ELA' and '3HIST-3STA', labeled G, and 'Meldinger' (Messages) showing 'ingen meldinger', labeled H. At the bottom left, there is a language selector 'no' and the user's name 'Pat Clifton', labeled I. At the bottom right, there are links for 'Omvisning' (Tour) labeled J and 'Om Fronter Y10' labeled K, along with a timestamp 'Sist oppdatert: 2011-09-20 20:09'.

- A. **Verktøylisten:** Skolen omtaler hvordan disse verktøyene brukes på sin skole i fellesrommet for foresatte under menyvalget "Verktøy og informasjon". Verktøylisten inneholder følgende verktøy:
  - a. "Dagens"-knapp som bringer deg tilbake til "Dagens"-siden.
  - b. **Vurdering (portefølje):** Mulighet til å se resultater/vurderinger fra Fronterprøver/-oppgaver og innleveringer for ditt barn (egen detaljert beskrivelse av dette verktøyet i eget avsnitt).
  - c. **Fravær og karakterer:** Mulighet til å se fravær og karakterer som er satt på ditt barn (egen detaljert beskrivelse av dette verktøyet i eget avsnitt).
  - d. **Vurdering (IUP – Individuell UtviklingsPlan):** Dette er et verktøy for elevvurdering (egen detaljert beskrivelse av dette verktøyet i eget avsnitt).
- B. **Romfaner** for tilgang til "Fellesrom for foresatte". Gjennom denne (eller disse) romfanen får du tilgang til fellesrom for foresatte ved den (eller de) skolene du har barn ved. Her finnes blant annet informasjon om hvordan den enkelte skole bruker de forskjellige verktøyene, hvilken type informasjon foresatte kan finne og hvor (for eksempel hvordan man finner informasjon om elevens hjemmearbeid/lekser) og hvordan skolen ønsker at foresatte følger opp dette gjennom Fronter.
- C. **Romvelgeren:** Ved å velge "Vis romliste" får du en oversikt over alle rom du har tilgang til i Fronter.
- D. **Ditt navn:** Ved å klikke på dette vises ditt "kontaktkort" som viser din kontaktinformasjon (navn, mobilnummer, epostadresse).
- E. **Logg ut:** Knapp for å logge ut av Fronter.
- F. **Nyheter:** Her samles nyhetene fra alle de rommene som du har tilgang til. Under "Les mer"-lenken ser du navnet på den som har lagt ut nyheten (her UDE Superuser), navnet på det rommet nyheten ligger i (Utdanningsetaten vgs) og datoen for når nyheten ble publisert. Du kan også gå inn i et enkelt rom for å bare se nyheter som er publisert i dette rommet.
- G. **Tilgang i rom:** Her listes det opp navnet på de rommene som du har tilgang til. Du kommer inn i et rom ved å klikke på romnavnet. Skolen omtaler romtypene i fellesrommet for foresatte (B).
- H. **Meldinger:** Dersom skolen bruker "Meldingsverktøyet" i noen av de rommene som du har tilgang til, vil disse bli synlige i dette feltet.
- I. **Språkvelger:** Her kan du endre språk for Fronter.
- J. **Omvisning:** Ved å klikke her åpnes Fronter's egen omvisning som gir en generell beskrivelse av applikasjonen Fronter.
- K. **Om Fronter Y10:** Informasjon om den gjeldende versjon av Fronter-applikasjonen.

Det er mulig å abonnere på en "skjermdump" av Dagens-siden til den epostadressen som er registrert. Dette gjøres ved å klikke på ditt navn og så arkfanen "Abonnement". Sett hake i "Abonner på Dagens via e-post", velg type og varslingsintervall og klikk så "Lagre":

Utdanningsetaten vgs Utdanningsetaten Velg rom ... Gå til Pat Clifton UDE videregående testskole

Kontakt **Abonnement**

Abonner på Dagens via e-post

Send som: Varslingsintervall:

HTML-side  Daglig

Ren tekst  Ukentlig

Send e-post nå **Lagre** Avbryt

Dersom du ønsker å stoppe dette abonnementet fjerner du haken "Abonner på Dagens via e-post" og klikker "Lagre".

## Fellesrom for foresatte

Alle skoler har hvert sitt fellesrom for foresatte. Ved å klikke på arkfanen med skolenavnet kommer du til fellesrommet for denne skolen. Under finner du forklaring på det som finnes på forsiden i fellesrommet for foresatte.

Utdanningsetaten Utdanningsetaten vgs Velg rom ... Gå til Pat Clifton Utdanningsetaten i Oslo

Førsteside

Du er her: Utdanningsetaten Mapper

Fellesrom for foresatte ved Utdanningsetatens testgrunnskole **B**  Filarkiv

Forside **Verktøy og informasjon** **D**

**A**

**C**

- Nyheter som er publisert i fellesrommet for foresatte på denne skolen.
- Filarkiv for foresatte på denne skolen.
- Hurtiglenker til ressurser som er viktige for foresatte ved denne skolen.
- Menypunkt for å komme til siden "Verktøy og informasjon" der skolen presenterer hvordan de ulike Fronter-verktøyene brukes på denne skolen og hvilken type informasjon som tilgjengeliggjøres i Fronter for foresatte på denne skolen, samt hvordan skolen ønsker at foresatte skal forholde seg til disse. Her finnes blant annet forklaring på hvordan foresatte kan finne informasjon om lekser/hjemmearbeid for elever ved denne skolen.

## Verktøy og informasjon

Under menyvalget "Verktøy og informasjon" gis det en kort presentasjon av de verktøyene som er tilgjengelige i for foresatte i Fronter. Skolen legger til utfyllende informasjon om hvordan den enkelte skole benytter dette verktøyet og hvordan skolen ønsker at den foresatte skal forholde seg til dette verktøyet eller denne informasjonen. Her er et eksempel på hvordan denne siden kan se ut:



## Fellesrom for foresatte ved Utdanningsetatens testgrunnskole

✓ Filarkiv

Forside Verktøy og informasjon

### Verktøylisten øverst:

#### Dagens - forsiden i Fronter

Den første siden du som foresatt møter når du logger på Fronter, kalles "Dagens". Du kan også komme tilbake til denne siden ved å klikke på Dagens-ikonet øverst til venstre. I den venstre kolonnen på "Dagens" vil foresatte se alle nyheter som er lagt ut i alle de rommene som de har tilgang til. I høyre kolonne finner du en liste over alle de rommene du har tilgang til.

#### Vurdering (Min portefølje)

I verktøylisten øverst har du som foresatt tilgang til "Min portefølje" der du blant annet kan se elevens resultater på Fronterprøver/-oppgaver i tillegg til karakterer og vurderinger på innleveringer. Også i dette verktøyet må du hvilket barn visningen skal gjelde for dersom du har flere barn. Utfyllende informasjon og brukerveiledning for bruk av dette verktøyet legges ut på Utdanningsetatens nettsider. [Trykk her for å komme til siden.](#)

#### Fravær og karakterer

Du som foresatt har lesetilgang til fravær og karakterer i verktøylisten helt øverst. Her registrerer skolen elevens fravær representert ved bokstavkoder i fraværstabellen. Ved å sette muspekeren over en slik fraværskode, vil det poppe opp mer detaljert informasjon. Dersom foresatte har flere barn, må man velge hvilket barn man vil se fraværet til i nedtrekksmenyen.

Under arkfanen "Karakter" kan du som foresatt også få innsyn i karakterer og vurderinger som er satt på oppgaver/aktiviteter i tillegg til termin- og standpunktkarakterer i fag, orden og oppførsel. Også her må den foresatte velge navnet på en av sine barn fra nedtrekkslisten dersom man har flere barn.

Utfyllende informasjon om hva de ulike fraværskodene betyr, samt generell veiledning/hjelp til fraværs- og karakterverktøyet, legges ut på Utdanningsetatens nettsider. [Trykk her for å komme til siden.](#)

Skolen ønsker at foresatte sørger for å følge opp den informasjonen de finner i fraværs- og karakterverktøyet på følgende måte:

<Her legger skolen inn informasjon om lokale rutiner for å melde/legitimere fravær og eventuelt en beskrivelse av skolens policy for å publisere karakterer>

#### Vurdering (IUP)

IUP-verktøyet (forkortelse for Individuell UtviklingsPlan) er et verktøy for elevvurdering som blant annet kan brukes til skriftlig vurdering og i forbindelse med konferansetimer. Utfyllende informasjon og brukerveiledning for bruk av dette verktøyet legges ut på Utdanningsetatens nettsider. [Trykk her for å komme til siden.](#) Skolen ønsker at foresatte bruker IUP-verktøyet på følgende måte:

<Her legger skolen inn informasjon om hvordan denne skolen ønsker at foresatte skal forholde seg til IUP-verktøyet>

### Annen tilgjengelig informasjon:

#### Lekser / hjemmearbeid

Informasjon om lekser og hjemmearbeid for ditt barn er tilgjengelig i Fronter. På denne skolen finner du slik informasjon på følgende måte:

<Her legger skolen inn generell informasjon om hvor / hvordan foresatte finner informasjon om elevens lekser / hjemmearbeid>

#### Tilgang til rom

Som foresatt har du lesetilgang til ett fellesrom for foresatte ved skolen barnet ditt går på. Dersom du har barn på flere forskjellige skoler i Oslo, vil du ha tilgang til ett slikt fellesrom for hver skole du har barn på. Klikk på arkfanen med skolens navn oppe til venstre for å komme til fellesrommet. Du vil få en komplett liste over de rommene du har tilgang til ved å velge "Vis romliste" fra nedtrekksmenyen oppe til venstre eller ved å klikke Dagens-ikonet. Ved denne skolen har du i tillegg til fellesrommene tilgang til følgende romtyper:

<Her legger skolen inn generell informasjon om hvilke romtyper de foresatte er meldt inn i og hva slags informasjon de typisk finner i de ulike romtypene>

#### Filarkiv

Til høyre i banneret i dette fellesrommet for foresatte har du tilgang til et filarkiv som inneholder dokumenter som er relevante for deg som foresatt ved denne skolen. Her finner du blant annet dokumenter av typen:

<Her legger skolen inn en overordnet beskrivelse av hva slags informasjon de foresatte kan finne i filarkivet.>

## Vurdering (portefølje)

Porteføljeverktøyet presenterer aktiviteter og resultater for ditt (dine) barn. Du må starte med å velge et datointervall. Klikk så på "Vis alle" og velg barnets navn. Sett så hake i feltene for den typen informasjon du ønsker og klikk på "Vis". Eksempelt under viser at Juliane Clifton har gjennomført en Fronter-prøve og to innleveringer som lærer har gitt karakter på. Her får du ikke tilgang til selve besvarelsene, kun resultat/vurdering.

Utdanningsetaten vgs Utdanningsetaten Velg rom ... Gå til Pat Clifton UDE videregående testskole

Andres portefølje  Detaljert Skriv ut

Statistikk Visningsportefølje

Date range: 2011-08-22 — 2012-02-17 (åååå-mm-dd)

Inkluder arkiverte rom

Gruppe/elev: Clifton, Juliane Vis alle

Tittel:

Vis statistikk: Clifton, Julian Clifton, Juliane over innleveringer  bruk av innhold Vis Slett alle

Gilbertson, Sara

Prøver/Kurs

Rom	Kurs	Status	Fremdrift	Tid brukt	Date	Poeng	Karakter	Mer info
Klasserom	Naturfagprøve kapittel A	Fullført	100%	00:00:10	2012-02-17	58/70	4+	

1 1 - 1 av 1 Antall elementer 10

Totalt antall prøver: 1  
Totalt antall kurs: 0  
Samlet tidsbruk på alle objekt: 00:00:10

Innlevering

Fornavn	Etternavn	Mappenavn	Tittel	Filstørrelse	Leveringsdato	Status	Karakter
Juliane	Clifton	Excel-oppgave	Excel-oppgave kapittel A.xlsx	8.2 kB	2012-02-17 16:46	✓	3+
Juliane	Clifton	Stiloppgave	Stiloppgave uke 48.docx	12.4 kB	2012-02-17 16:46	✓	5

Ved å klikke på "Visningsportefølje" får du tilgang til det innholdet som ditt barn har valgt å legge i visningsporteføljen. Ved å klikke på filnavnet kan du åpne selve dokumentet:

Andres portefølje  Detaljert

Statistikk Visningsportefølje

Date range: 2011-08-22 — 2012-02-17 (åååå-mm-dd)

Inkluder arkiverte rom

Rom: Alle

Gruppe/elev: Clifton, Juliane Vis alle Vis Slett alle

Arbeid

Tittel	Fornavn	Etternavn	Sist endret	Filstørrelse	Status	Karakter
Stiloppgave uke 48.docx	Juliane	Clifton	2012-02-17	12.4 kB	✓	5

Kommentar: En meget godt skrevet stiloppgave om et krevende emne. Du løste dette på en god måte med den sjangeren du valgte.

## Fravørs- og karakterverktøyet

Fravørs- og karakterverktøyet har tre forskjellige underarkfaner som behandles separat. For alle tre gjelder det at du må velge hvilket barn (fra nedtrekksmenyen) visningen skal omfatte.

NB! I noen tilfeller kan det oppstå manglende samsvar mellom fravær og karakterer i Fronter og tilsvarende verdier i det skoleadministrative systemet på grunn av rutinene for synkronisering av disse systemene. I slike tilfeller vil den korrekte og gjeldende verdien som regel være den som er registrert i det skoleadministrative systemet.

## Fravær

Dette er bildet som presenteres i arkfanen "Fravær". De ulike områdene er forklart nærmere på neste side. Vær oppmerksom på at ved enkelte skoler definerer faglærer enkelttimene selv, noe som fører til litt mindre symmetri i tabellen. For disse skolene vil forklaringene under avvike marginalt.

Utdanningsetaten Utdanningsetaten vgs Velg rom ... Gå til Pat Clifton Utdanningsetaten i Oslo

Fravær Karakter Anmerkninger

Individuell visning

Samlet fravær  
2 d 5 t  
(Totalt fravær = summen av fravær fra grupper studenten er medlem av og meldt ut fra)

Låst, Leksjon: 1. time (45 min)  
Intervall: 08:00-08:45  
Faggruppe: XMAS-10B  
Matematikk, 10. årstrinn, skriftlig  
Opprettet av: Ola Nordmann

Fraværskode  
U

Velg gruppe Clifton, Juliane  
Termin Termin 1, 2011-08-22-2011-12-  
Fra Uke 34 2011  
Til Velg ...

Uke	Periode	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Total
U_34	08-22 - 08-28			U	U	U	0 d 2 t
U_35	08-29 - 09-04				E	E	0 d 1 t
U_36	09-05 - 09-11		L	L		B	1 d 1 t
U_37	09-12 - 09-18	P	P	P	P		1 d 0 t
U_38	09-19 - 09-25						0 d 0 t

Utdanningsetaten Utdanningsetaten vgs Velg rom ... Gå til Pat Clifton Utdanningsetaten i Oslo

Fravær Karakter Anmerkninger

Individuell visning

Samlet fravær  
2 d 5 t  
(Totalt fravær = summen av fravær fra grupper studenten er medlem av og meldt ut fra)

Låst, Leksjon: 1. time (45 min)  
Intervall: 08:00-08:45  
Faggruppe: XMAS-10B  
Matematikk, 10. årstrinn, skriftlig  
Opprettet av: Ola Nordmann

Fraværskode  
U

Velg gruppe Clifton, Juliane  
Termin Termin 1, 2011-08-22-2011-12-  
Fra Uke 34 2011  
Til Velg ...

Uke	Periode	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Total
U_34	08-22 - 08-28			U	U	U	0 d 2 t
U_35	08-29 - 09-04				E	E	0 d 1 t
U_36	09-05 - 09-11		L	L		B	1 d 1 t
U_37	09-12 - 09-18	P	P	P	P		1 d 0 t
U_38	09-19 - 09-25						0 d 0 t
U_50	12-12 - 12-18						0 d 0 t
U_51	12-19 - 12-25						0 d 0 t

U Udokumentert fravær (OL§2-1,FOL§3-39,FOL§3-41) L Legitimert fravær (FOR§7.1) P Innvilget permisjon (OL§2-11,FOL§3-41b) E Dokumentert v/legeerklæring (FOL§3-41a)

B Bortvisning (OL§2-10) A Annen avtalt opplæring

Kommentert fravær Låst leksjon

- Nedtrekksmeny for å velge barn (for foresatte som har flere barn i Osloskolen).
- Nedtrekksmeny for å velge faggruppe. Dersom du velger en konkret faggruppe, vil bare det fraværet som er ført i denne faggruppen vises i tabellen.
- Nedtrekksmeny for termin. Her kan du velge hvilken termin som skal vises i tabellen.
- Nedtrekksmeny for uke. Her kan du velge hvilken uke innenfor valgte termin tabellen skal starte med å vise.
- Nedtrekksmeny for uke. Her kan du velge hvilken uke innenfor valgte termin tabellen skal vise fram til.
- Leksjon. En rute representerer en leksjon (skoletime). I denne er det ført fravær med fraværskoden U.
- Popup-vindu. Når du setter muspekeren over en leksjon, popper det opp et vindu med utfyllende informasjon om leksjonen og det fraværet som eventuelt er satt. Her vises hvilken leksjon det gjelder,

lengden og klokkeslettene for leksjonen, hvilken faggruppe fraværet er ført gjennom samt navn på den læreren som har ført fraværet.

- H. Heldagsfravær markeres med mørkegrå ramme rundt alle leksjonene. Fraværskoden for hele dagen er plassert lengst til høyre i det mørkegrå feltet. Ved å sette muspekeren over denne fraværskoden kan man se hvilken lærer som har ført heldagsfraværet. Enkeltleksjoner ført på denne dagen teller ikke med i timefraværet.
- I. Ukesum. Her summeres fraværet for den uka som linjen representerer, antall heldagsfravær i venstre kolonne og antall klokketimer (omgjort til vanlige 60-minuttstenhet). Vær oppmerksom på at visning av timefravær i denne kolonnen rundes ned til nærmeste hele time.
- J. Samlet fravær. Her vises samlet fravær for den valgte faggruppen (jf. pkt. B) eller det totale fraværet (dersom "Vis alle" er valgt i punkt B). Det totale timesfraværet rundes her ned til nærmeste hele klokke-time.
- K. Enkel forklaring til fraværskodene med henvisning til regelverket som regulerer den aktuelle koden. Det er ett kodesett for grunnskolene og et annet kodesett for videregående skoler (eksemplet over er fra grunnskolen). OL=Opplæringslova, FOL=Forskrift til opplæringslova, FOR=lokal forskrift for Oslo (felles ordens- og oppførselsreglement for alle Osloskolene).

## Karakterer

I arkfanen "Karakter" presenteres karakterer fra lokalt gitte oppgaver/prøver i tillegg til termin- og standpunktkarakterer. Nærmere forklaringer til feltene i bildet er gitt på neste side.

The screenshot shows the 'Karakter' tab in the 'Osloskolen' system. The interface includes a header with 'Utdanningsetaten' and 'Utdanningsetaten vgs'. A dropdown menu 'Velg rom...' is visible. The main content area shows a list of subjects and tasks. A red box 'A' highlights a dropdown menu for selecting a student. A red box 'B' highlights the 'Fag' column. A red box 'C' highlights the 'Termin 1' row. A red box 'D' highlights the 'Karakter' column. A red box 'E' highlights the 'Kommentarer' column.

Fag	Karakter	Kommentarer
XELR-10B Elevrådsarbeid 10. årssteg		
XENM-10B Engelsk 10. årstrinn, muntlig		
XENS-10B Engelsk 10. årstrinn, skriftlig		
XKHV-10B Kunst og håndverk		
XKR-10B Kroppsøving 10. årstrinn		
XMAS-10B Matematikk, 10. årstrinn, skriftlig	4	Eleven har jobbet godt med faget denne terminen. Eleven bør fokusere på å alltid sjekke om et svar er rimelig (forbedre den matematiske magesfølelsen) før hun går videre til neste oppgave, slik at unødvendige slurvfeil ikke ødelegger for resultatet.
Termin 1	3	På denne prøven klarte du greit oppgavene som ble gjennomgått siste uka, men oppgavetyperne fra første del av kapitlet ble feil. Tips: Husk å repetere før en prøve!
Kap A	4 /3	Denne prøven viser en liten framgang i forhold til forrige. Fortsett å jobbe med matematikken - det gir resultater!
Kap B	5 -	Dette var en meget god prøve! Du har jevnt over klart alle oppgavetyperne. Noen slurvfeil forhindret deg fra å få alt riktig. Tips: Se over før du leverer.
Kap C	4	Du jobbet sammen med to andre elever og bidro med masse i dette samarbeidet. Gruppen var engasjert og resultatet ble godt. Dere viste stor kreativitet og klarte å flette mye relevant matematikk inn i eksemplene deres.
Prosj oppg.		
Termin 2		
XMU-10B Musikk		

- A. Nedtrekksmeny for å velge barn (gjelder foresatte som har flere barn i Osloskolen).
- B. Klikk på "+"-tegnet for å utvide alle faggrupper og se alle karakterer og kommentarer.
- C. Klikk på "+"-tegnet for å utvide den enkelte faggruppen og eventuelt den enkelte termin.
- D. Karakterer gitt i lokale oppgaver (i eksemplet "Kap A", "Kap B", "Kap C", "Prosj.oppg.") og i termin- eller standpunktkarakterer (i eksemplet er karakteren 4 satt for 1. termin).
- E. Fritekstfelt der faglærer kan legge inn utfyllende kommentarer til karakteren.

## Anmerkninger

Denne arkfanen brukes til å dokumentere elevens ordens- og oppførselskarakter. Vurderingskriteriene for disse karakterene skal baseres på skolens lokale ordens- og oppførselsreglement og det kommunale ordens- og oppførselsreglementet som gjelder for alle Oslo-skoler. Med utgangspunkt i disse har skolen selv definert sine egne kategorier for ordens- og oppførselsanmerkninger.

The screenshot shows the 'Anmerkninger' (Remarks) page in the Oslo School system. At the top, there is a navigation bar with 'Utdanningsetaten' and 'Utdanningsetaten vgs'. Below this, there are tabs for 'Fravær', 'Karakter', and 'Anmerkninger'. The 'Anmerkninger' tab is active, showing a dropdown menu for student selection (A) with options: Clifton, Juliane; Clifton, Julian; Clifton, Juliane; Gilbertson, Sara. Below the student selection is a dropdown for term selection (B) with options: Termin 1; Termin 2; 2011-12. Below the term selection is a character field (C) with options: G; NG. Below the character field are two tables of remarks (D and E).

Type	Termin 1	St.pkt.kar. 1	Termin 2	St.pkt.kar. 2
Orden	G			
Atferd	NG			

Dato	Gruppe	Merknader	Undervisningstime	Kommentar
2011-08-24	XMAS-10B Matematikk, 10. årstrinn, skriftlig	Forsentkomning (Orden)	0900-1000 2. time (60 min)	10 minutter
2011-09-01	XMAS-10B Matematikk, 10. årstrinn, skriftlig	Skulk (Orden)	0900-1000 2. time (60 min)	Skulket hele timen.
2011-09-20	XMAS-10B Matematikk, 10. årstrinn, skriftlig	Annet (Orden)	1000-1030 3. time (30 min)	Glemt gymtøy.

Dato	Gruppe	Merknader	Undervisningstime	Kommentar
2011-09-14	XMAS-10B Matematikk, 10. årstrinn, skriftlig	Frekk (Atferd)	1000-1030 3. time (30 min)	Frekk språkbruk mot vikar.
2011-09-18	XMAS-10B Matematikk, 10. årstrinn, skriftlig	Vold (Atferd)	1000-1030 3. time (30 min)	Vold mot medelev.
2011-09-20	XMAS-10B Matematikk, 10. årstrinn, skriftlig	Annet (Atferd)	0800-0845 1. time (45 min)	Kastet søppel i skolegården.

- Nedtrekksmeny for å velge barn (gjelder foresatte som har flere barn i Osloskolen).
- Nedtrekksmeny for termin. Her kan du velge hvilken termin anmerkningene skal vises fra.
- Karakterfelt. Her vises de karakterene som er satt i orden og oppførsel inneværende skoleår.
- Ordensanmerkninger. Her listes opp de ordensanmerkninger som er ført på eleven. Kolonnene viser henholdsvis hvilken dato anmerkningen er satt, hvilken faggruppe (satt av faglærer) eller elevgruppe (satt av kontaktlærer) anmerkningen er ført på, hvilken lokal anmerkningskode som er benyttet, hvilken undervisningstime anmerkningen er satt i og til slutt et fritekstfelt der læreren kan skrive utfyllende informasjon.
- Oppførselsanmerkninger. Tilsvarende for oppførselsanmerkninger som for punkt D over.

## Vurdering (IUP – Individuell UtviklingsPlan)

Den enkelte skole velger selv om skolen vil benytte dette verktøy i sitt vurderingsarbeid eller ikke. Dette vil du finne informasjon om i skolens fellesrom for foresatte under menypunktet "Verktøy og informasjon" der den enkelte skoles bruk av de ulike Fronterverktøy er beskrevet.

Når du klikker på IUP-knappen på verktøylinjen øverst, vil skolens IUP-maler listes opp. De som er aktive ligger i området "Pågående" (klikk på områdeoverskriften eller pilen):

Utdanningsetaten vgs   Utdanningsetaten   Velg rom ...   Gå til   Pat Clifton   UDE videregående testskole

IUP-liste

**Pågående**

*Obligatorisk vurdering*

IUP	Opprettet av	Periode	Dato for når IUP lukkes	Vis
UDX - Skriftlig vurdering våren 2012	UDE Superuser	2012-01-16 - 2012-06-22	2012-06-29	

▶ Arkiverte

De historiske ligger i området "Arkiverte":

Utdanningsetaten vgs   Utdanningsetaten   Velg rom ...   Gå til   Pat Clifton   UDE videregående testskole

IUP-liste

▶ Pågående

**Arkiverte**

*Obligatorisk vurdering*

IUP	Opprettet av	Periode	Dato for når IUP lukkes	Vis
UDX - Skriftlig vurdering høsten 2011	UDE Superuser	2011-08-22 - 2012-01-31	2012-01-31	

Klikk på IUP-malens navn (her "UDX – Skriftlig vurdering høsten 2011"). Du får nå mulighet til å velge mellom flikene "Vurdering", "Utviklingsplan" og "Grunnlag". De to førstnevnte omtales separat i avsnittene under. "Grunnlag" er ikke implementert i Oslo skolen enda. Dersom du har flere barn velger du hvilket barn du vil se vurderingene til i nedtrekksmenyen:

Utdanningsetaten vgs Utdanningsetaten Velg rom ... Gå til Pat Clifton UDE videregående testskole

IUP-liste > UDX - Skriftlig vurdering høsten 2011

**Gjennomføring**

Clifton, Miss

Følgende IUP vises nå:  
 ◀ UDX - Skriftlig vurdering høsten 2011 ▶

**Vurdering** Utviklingsplan Grunnlag

Elev  
 Clifton, Miss  
**I arbeid**  
 Clifton, Miss  
**Ikke startet**  
 Gilbertson, Sara

Emne Vis  
 Alle emner Alt

▶ Matematikk (Basisgruppe for 3B)

▶ Engelsk (Basisgruppe for 3B)

▶ Naturfag (Basisgruppe for 3B)

▶ Norsk (Basisgruppe for 3B)

Eksporert

## Vurdering

I dette eksemplet bruker skolen IUP-verktøyet til "Skriftlig vurdering" på barnetrinnet som omfatter fagene matematikk, engelsk, naturfag og norsk. Ved å klikke på fagene åpnes vurderingene for dette faget. Her ser man det/de målene som eleven vurderes ut fra (A). De blå firkantene viser hvilket mestringsnivå (laveste nivå til venstre og høyeste nivå til høyre) lærer har vurdert eleven til. Noen maler åpner for at eleven selv kan vurdere egen måloppnåelse. Dersom eleven har utført egenvurdering vil denne markeres med gult.

Utdanningsetaten vgs Utdanningsetaten Velg rom ... Gå til Pat Clifton UDE videregående testskole

IUP-liste > UDX - Skriftlig vurdering høsten 2011

**Gjennomføring**

Clifton, Miss Elev  
Clifton, Miss

Følgende IUP vises nå:  
◀ UDX - Skriftlig vurdering høsten 2011 ▶

**Vurdering** **Utviklingsplan** **Grunnlag**

Emne Vis  
Alle emner Alt

**Matematikk** (Basisgruppe for 3B)

**Engelsk** (Basisgruppe for 3B)

**Naturfag** (Basisgruppe for 3B)

**Vurdering av måloppnåelse, dokumentasjon og kartlegging** Oppdatert av Kadra Nordmann (2012-01-12 09:21)

Eleven klarer å kople batteri og lampe slik at det blir lys uten hjelp. Han klarer også å kople opp serie- og parallellkoplinger ved å se på en skisse. Eleven ga også en god beskrivelse av generatormodellen, men var usikker når han på egenhånd ved hjelp av kompass, ledninger, spoler, stavmagneter og multimeter skulle demonstrere sammenhengen mellom elektrisitet og magnetisme.

**Elevens individuelle læringsmål for neste periode** Oppdatert av Kadra Nordmann (2012-01-12 09:21)

Eleven må jobbe mer med å utvikle problemløsningsstrategier for åpne oppgaver.

**B** **A** **C** [Vis matrise](#)

Lokal læreplan > Utdanningsetatens testgrunnskole > Naturfag > 7. årstrinn >

**Eleven skal kunne beskrive hvordan en generator kan produsere elektrisk strøm ved hjelp av en modell.**

Lokal læreplan > Utdanningsetatens testgrunnskole > Naturfag > 7. årstrinn >

**Eleven skal kunne kople opp en elektrisk krets med batteri og lyspære.**

Lokal læreplan > Utdanningsetatens testgrunnskole > Naturfag > 7. årstrinn >

**Eleven skal kunne sette opp et forsøk som demonstrerer sammenheng mellom elektrisitet og magnetisme.**

Lærers vurdering Elevens egenvurdering

**Norsk** (Basisgruppe for 3B)

Ved å klikke på den blå pilen (B) vil man åpne matrisen for dette målet (A) slik at beskrivelsen av mestringsnivåene blir synlige. For skriftlig vurdering er mestringsnivåene definert med "Underveis" og "Mestrer". I andre maler vil beskrivelsene av mestringsnivåer kunne inneholde andre beskrivelser eller være blanke. Blanke mestringsnivåer skal tolkes slik at laveste nivå er lengst til venstre og høyeste nivå lengst til høyre. Dersom man klikker på "Vis matrise" (C) vil matrisen vises for alle målene:

Mål	Mestringsnivå 1	Mestringsnivå 2
Eleven skal kunne beskrive hvordan en generator kan produsere elektrisk strøm ved hjelp av en modell.	Underveis	Mestrer
Eleven skal kunne kople opp en elektrisk krets med batteri og lyspære.	Underveis	Mestrer
Eleven skal kunne sette opp et forsøk som demonstrerer sammenheng mellom elektrisitet og magnetisme.	Underveis	Mestrer

Lærers vurdering Elevens egenvurdering

Nederst på siden under fliken "Vurdering" er det mulig å eksportere dataene til en PDF-fil. Dette gjøres ved å klikke "Eksporter" og så velge hvilket innhold man ønsker å ta med i eksporten. Når man klikker på "Generer" så opprettes den en lenke til det PDF-dokumentet som blir produsert:

Utdanningsetaten vgs   Utdanningsetaten   Velg rom ...   Gå til   Pat Clifton   UDE videregående testskole

IUP-liste > UDX - Skriftlig vurdering høsten 2011   PDF-fil er generert

**Gjennomføring**

Clifton, Miss   Elev  
Clifton, Miss

**Følgende IUP vises nå:**  
◀ UDX - Skriftlig vurdering høsten 2011 ▶

**Vurdering**   Utviklingsplan   Grunnlag

Emne   Vis  
Alle emner   Alt

▶ Matematikk (Basisgruppe for 3B)

▶ Engelsk (Basisgruppe for 3B)

▶ Naturfag (Basisgruppe for 3B)

▶ Norsk (Basisgruppe for 3B)

**Velg elementer som skal inkluderes i rapporten**   Eksporter

Innhold:  
 Mål    Vurdering

fronter-ilp-715-579532348-20120321.pdf   Generer

## Utviklingsplan

Ved å klikke på fliken "Utviklingsplan" og deretter området "Utviklingsplan" vises det som er skrevet av lærer. Når IUP-verktøyet benyttes til "Skriftlig vurdering" vil denne fliken inneholde en oppsummering av perioden slik eksemplet under viser. Dersom skolen benytter andre maler vil denne fliken kunne inneholde andre felt. Disse kan eventuelt være åpne for at elev og/eller foresatt kan skrive inn i disse.

Utdanningsetaten vgs   Utdanningsetaten   Velg rom ...   Gå til   Pat Clifton   UDE videregående testskole

IUP-liste > UDX - Skriftlig vurdering høsten 2011

Gjennomføring

Clifton, Miss   Elev  
Clifton, Miss

Følgende IUP vises nå:  
◀ UDX - Skriftlig vurdering høsten 2011 ▶

Vurdering   **Utviklingsplan**   Grunnlag

Utviklingsplan

Oppsummering av periode   Oppdatert av Kadra Nordmann (2012-01-12 09:40)

Elevene må jobbe videre med:

Vi har blitt enige om:

Vedlegg

Lest

Når du som foresatt har lest innholdet i en utviklingsplan, kan du kvittere for dette med en lesebekreftelse ved å klikke på knappen "Lest". Lærer vil da se at du som foresatt har lest innholdet.

Vurdering   **Utviklingsplan**   Grunnlag

Utviklingsplan

Oppsummering av periode   Oppdatert av Kadra Nordmann (2012-01-12 09:40)

Elevene må jobbe videre med:

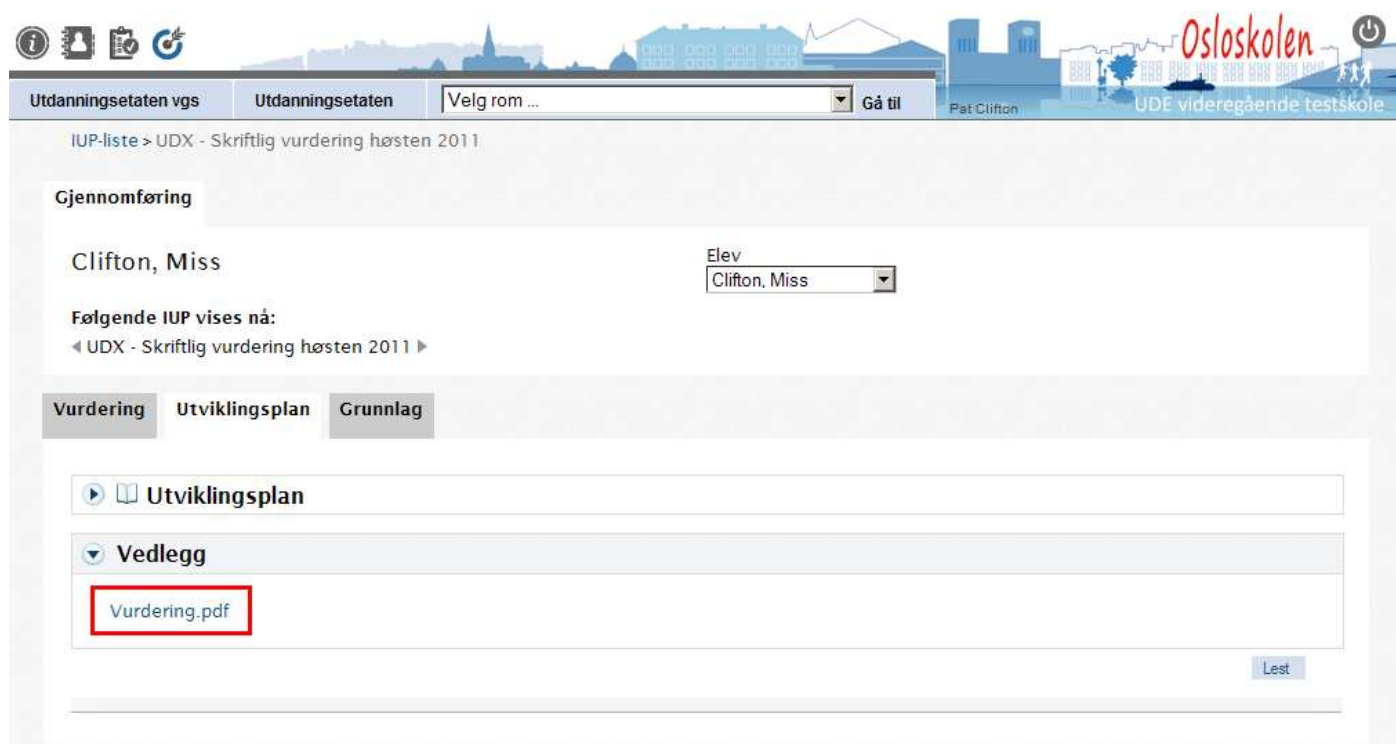
Vi har blitt enige om:

Vedlegg

Lesebekreftelse

Pat Clifton - 2012-03-21 14:18:15

Lærer har også mulighet til å laste opp et vedlegg som kan inneholde utfyllende informasjon:



The screenshot shows the Fronter system interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Utdanningsetaten vgs" and "Utdanningsetaten". A search bar contains "Velg rom ..." and a "Gå til" button. The user's name "Pat Clifton" and the school "Osloskolen UDE videregående testskole" are visible in the top right corner. The main content area is titled "IUP-liste > UDX - Skriftlig vurdering høsten 2011". Under the "Gjennomføring" tab, the student's name "Clifton, Miss" is displayed, along with a dropdown menu for "Elev" set to "Clifton, Miss". Below this, it says "Følgende IUP vises nå:" and "◀ UDX - Skriftlig vurdering høsten 2011 ▶". There are three tabs: "Vurdering", "Utviklingsplan", and "Grunnlag". The "Utviklingsplan" tab is active, showing a list of attachments. The first attachment is "Vurdering.pdf", which is highlighted with a red box. A "Lest" button is visible at the bottom right of the attachment list.

## Mer informasjon

Du finner mer informasjon om Fronter på leverandørens nettsider:

<http://no.fronter.info>