

Mandat for ressurskoler i de yrkesfaglige utdanningsprogrammene

Det er etablert et system med ressurskoler for hvert yrkesfaglige utdanningsprogram. Ressursskolen er overbygningen og utvikling av karriereenheter inngår som en sentral del av ressurskolens oppgaver.

Bakgrunn:

Gjennomføringen av Kunnskapsløftet forutsetter at kompetansen i skole og i bedrift heves på en måte som er tilpasset reformen. Kunnskapsløftet forutsetter også at det etableres nye samarbeidsarenaer for det fireårige løpet i yrkesutdanningen, slik at målene om en fleksibel og tilpasset opplæring nås.

Bystyret vedtok i 2007 (bystyresak 47/07) å etablere (*et*) sentrale(*sentralt*) karriereveiledningssentre i Oslo. Karriereenehetene skal bidra til at eleven:

- får bedre muligheter til å realisere egne evner og anlegg
- kan gjøre bevisste og motiverte utdannings- og yrkesvalg
- i større grad fullfører et utdanningsløp

Det ble utnevnt fire ressurskoler for yrkesfagene og de samme skolene har fått i oppdrag å bygge opp karriereenheter som en del av ressurskolen. I tillegg er det utnevnt 3 skoler som karriereenheter for studieforberedende utdanningsprogram.

Følgende områder dekkes i mandatet:

- Etterutdanning og kompetanseoppbygging – Kunnskapsløftet
- Kompetanseoverføring i nettverk
- Prosjekt til fordypning
- Utdanningsvalg/fag fra videregående opplæring for elever på ungdomstrinnet
- Karriereveiledning/rådgivning

A. Kompetanseutvikling

1. Etterutdanning og kompetanseoppbygging

- a. Ressursskolene skal tilrettelegge for og sikre gjennomføring av reformspesifikk etterutdanning for yrkesfaglærere og instruktører i bedrift i tråd med reformspesifikke krav, med særlig vekt på Kunnskapsløftets innføringstakt.
- b. Ressursskolene skal identifisere oppdrag og tiltak på områder for pedagogiske utviklingsoppgaver som kan bestilles innenfor rammeavtalene, og bidra i utvikling og gjennomføring av tiltak
- c. Ressursskolene skal evaluere og dokumentere etterutdanning og kurs for yrkesfaglærere og instruktører (i bedrift)
- d. Ressursskolene skal utvikle og iverksette kompetanseutviklingstiltak for ansatte i skole, PPT og voksenopplæring i karriereveiledning innenfor de aktuelle

utdanningsprogrammene bl.a. gjennom bruk av fagnettverkernes kompetanse og i samarbeid med bransjer og bedrifter.

2. Kompetanseoverføring

- a. Ressursskolene skal tilrettelegge en hensiktsmessig organisering for å utnytte kompetansen i nettverksskolene, opplæringskontorene og lærebedriftene i arbeidet med å utvikle kvalitet i fag- og yrkesopplæringen.
- b. Ressursskolene skal delta og bidra i møter og samlinger arrangert av Utdanningsetaten.
- c. Bidra til faglig utvikling for de enkelte utdanningsprogram gjennom medvirkning i høringer og prosjekter.

3. Prosjekt til fordypning

- a. Ressursskolene har ansvar for utarbeidelse av læreplan for faget Prosjekt til fordypning. (jf. retningslinjer). Rektor ved ressurskolen godkjenner planer for VG1. Planer for VG2 sendes avdeling for fagopplæring til godkjenning.
- b. Ressursskolene skal legge til rette for samarbeid om pilotering av godkjente tilbud og bruk av systematisk dokumentasjon for faget prosjekt til fordypning.

4. Nettverksfunksjonen

- a. Etablere, koordinere og drive nettverk der skoler som tilbyr samme utdanningsprogram, opplæringskontorer og toneangivende bedrifter som er avtakere av elever fra programmene deltar i aktivitetene.

All informasjon vedrørende avtalte nettverksaktiviteter skal gå via rektor ved ressurskolen og sendes i kopi til rektor ved alle deltakerskolene i nettverkene.

- b. Etablere og drive en kjerne (arbeidsgruppe) som planlegger aktivitetene i nettverket og kan gi Utdanningsetaten sentralt råd i faglige spørsmål på oppdrag.
- c. Eksempler på arbeidsoppgaver i nettverkene
 - Utvikle nettverkene i hvert enkelt utdanningsprogram til å bli en viktig samarbeidsarena for kvalitet i fag- og yrkesopplæringen i Oslo.
 - Bidra til felles forståelse av de nye læreplanene og være et forum der sammenhenger mellom undervisningspraksis og opplæringsresultater drøftes.
 - Bistå i innføring av et gjennomgående faglig oppfølgings- og veiledningssystem for hele fireårsløpet basert på dokumentert egenkontroll av læringsresultater.
 - Legge til rette for økt kvalitet i gjennomføring av opplæringen gjennom felles planlegging, kvalitetsoppfølging og kompetansebygging på områdene:
 - Beskrive kompetansebehov og planlegge etterutdanning av lærere og instruktører evt. også utveksling av lærere og instruktører
 - Identifisere behov for faglige utviklingstiltak og bistå i gjennomføring av prosjekter
 - Utvikling av lokale planer for prosjekt til fordypning og tilrettelegging for samarbeid om gjennomføring og for eventuell utplassering.
 - Samarbeide om utenlandsk utdanning og etablere utvekslingsprogrammer

5. Nettverkets arbeidsutvalg

Arbeidsutvalget bør dekke programområdets faglige bredde og bestå av:

- Skoler med tilbud i programområdet – en av disse skal være i skoleledelsen
- Opplæringskontor godkjent for et eller flere av fagene
- Lærebedrift godkjent for et eller flere av fagene
- Prøvenemnd i et av programområdets fag

Avdeling for fagopplæring møter i arbeidsutvalget og ressurskolens nettverkskoordinator er sekretær.

B. Karriereveiledning

Karriereenhetene skal være et tilbud til ansatte og elever ved alle ungdomsskoler, videregående skoler og ansatte i voksenopplæringen, samt lærlinger og ansatte i PPT i Oslo.

Karriereenhetene skal bidra til å realisere målet om en delt rådgivingstjeneste.

Karriereenhetene skal tilby tjenester som sammen med den enkelte skoles planer og tiltak utgjør en reell styrking av rådgivingstjenesten for hele Osloskolen.

1. Overordnede mål

Karriereenhetene skal

- støtte opp under og supplere den enkelte skoles arbeid med yrkes- og utdanningsveiledning/karriereveiledning, både gjennom konkrete tilbud og på forespørsel
- koordinere tiltak og være behjelpelig med å finne ordninger som bidrar til at elevene får innsikt i de mulighetene som finnes
- være ressurser i Utdanningsetatens arbeid med utvikling av rådgivingstjenesten i Oslo
- bidra til å skape sammenheng i tiltak på rådgivningsfeltet

2. Karriereveiledning

Karriereenhetene skal bidra til at elevene i Osloskolen:

- får bedre muligheter til å realisere egne evner og anlegg
- kan gjøre bevisste og motiverte utdannings- og yrkesvalg
- i større grad fullfører et utdanningsløp
- får tilbud om fag fra videregående opplæring på ungdomstrinnet og ”smakebiter”

3. Utdanningsvalg (og tilbud om fag fra videregående opplæring)

- Koordinere og utvikle standardiserte ”smakebiter” for elever i tilknytning til faget utdanningsvalg på ungdomstrinnet innen alle utdanningsprogram.
- Bidra til utvikling av samarbeid mellom videregående skoler og skoler med ungdomstrinn vedr tilbud om å ta fag fra videregående opplæring.

4. Informasjon

- Ressursskolene er ansvarlig for å gjøre kjent hvilke tilbud den enkelte karriereenhet har.

5. Sentrale oppgaver/tiltak

- Gi støtte til skolenes førstelinjetjeneste
- Opprette ambulerende veiledningsteam som kan støtte skolene i deres veiledningsarbeid
- Bidra til å skape helhet og sammenheng i de tiltakene som gis fra Utdanningsetaten samlet sett
- Bistå skolene ved behov for tiltak i samarbeid med bransjer og bedrifter
- Initiere tiltak i samarbeid med bransjer og bedrifter som bidrar til styrket yrkes- og utdanningsveiledning
- Koordinere ”smakebiter” for elever i tilknytning til faget utdanningsvalg
- Koordinere hospiteringstilbud for elever, personell fra skolene og PPT
- Bistå skoler ved behov for hospitering i offentlige og private virksomheter
- Tilby tjenester på systemnivå til skoler og ansatte i VO-sentrene og PPT
- Benytte fagnettverkene i arbeidet med styrking av rådgivningstjenesten i Osloskolen

C. Utdanningsadministrasjonens ansvar og rolle

- Etablere en styringsgruppe for ressursskolenes helhetlige innsats. Ressursgruppen kaller inn rektorer eller andre etter behov.
- Inngå avtaler med ressursskoler/karriereenhetene
- Gjøre bestillinger under rammeavtaler for pedagogiske utviklingsoppgaver
- Arrangere styringsmøter med ressurskolene hvert kvartal
- Dokumentere og evaluere samlet årlig innsats
- Etablere en gruppe bestående av tre veiledere fra hhv. FAG, EFP og PED. Gruppen suppleres med en ytterligere veileder fra FAG i forbindelse med arbeid med instruktør-opplæring. Gruppens oppdrag er å bistå koordinatorene ved ressursskolene og være en lenke mot avdelingene i UDA.
- UDA er ansvarlig for spredning av felles informasjon om karriereenhetene.

D. Rapportering

Det skal rapporteres 2 ganger pr. år innen 10. januar og 1. juli hvert år. Førstegangs rapportering etter dette mandatet er 1. juli 2009. I rapporten dokumenteres ressursskolens og nettverkens innsats i henhold til mandatet ihht. både pkt A og B. Det skal legges ved regnskap i forhold til budsjett. Utdanningsadministrasjonen utarbeider mal og skjema for rapportering (innen 15.4.2009).

E. Økonomi

Inntil videre må det rapporteres særskilt for bruken av midler i karriereenhetene da midlene dekkes av prosjekt styrket rådgivningstjeneste.

De økonomiske midlene som følger med utnevnelsen til ressurskole skal brukes til:

- Innkjøp av kompetanseutviklingstilbud
- Stillingsressurs

- Samtlige utgifter i forbindelse med forberedelser og gjennomføring av oppgavene som ressurskole

De økonomiske midlene som følger med utnevnelsen til karriereenhet skal brukes til:

- stillingsressurs
- dekke utgifter til tiltak rettet mot elever, kompetanseutviklingstiltak rettet mot PPT, rådgivere og faglærere på ungdomstrinnet
- dekke utgifter samarbeid mellom de fire karriereenhetene og koordinering av tiltak.
- samt øvrige tiltak som initieres i prosjektet.
- Forslag til budsjett utarbeides av rektor og godkjennes inntil videre av prosjektleder for prosjekt *Styrking av rådgivningstjenesten*.